

Kysymyksiä ja vastauksia Pageron verkkolasku- palveluista

Yleistä

Miksi minun pitäisi alkaa lähettää asiakkaalleni verkkolaskuja?

Sähköinen laskujen käsittely järkeistää hallintoa ja lyhentää luottoaikoja sekä laskun vastaanottajien että lähettäjiensä maksuaikoja. Laskujen käsittely hoidetaan yksinkertaisen ja helppokäyttöisen käyttöliittymän avulla. Verkkolasku voidaan myös lukea vastaanottajan talous- tai liiketoimintajärjestelmään täysin automaattisesti ilman manuaalisia työvaiheita.

Tämä on myös molempien osapuolten kannalta turvallisempaa. Mahdolliset virheet havaitaan heti, lasku lähetetään salattuna ja lasku saapuu takuulla vastaanottajalleen.

Jos sinulla on asiakas, joka käyttää resursseja hallintonsa rationaalistamiseen alkamalla lähettää verkkolaskuja, järjestelmään osallistuminen voi olla myös tapa vahvistaa yhteistyötänne. Näin osoitat arvostavasi asiakastasi ja olevasi valmis panostamaan tulevaan yhteistyöhön heidän kanssaan. Voit lisäksi käyttää palveluitamme verkkolaskujen lähettämiseen myös muille asiakkaillesi.

Onko laskujen lähettäminen Pageron kautta todella turvallisempaa kuin pdf-muodossa sähköpostin välityksellä?

Kyllä on. Kun lähetät verkkolaskun Pageron välityksellä, lasku tulee taatusti perille vastaanottajalleen. Lisäksi se on siirron aikana salatusta muodossa. Jos lähetät laskun pdf-muodossa sähköpostin liitteenä, sinulla ei ole mitään takeita sen perillemenosta, eikä laskua ole salattu.

Ovatko Pageron verkkolaskupalvelut yhteensopivia liiketoimintajärjestelmäni kanssa?

Kyllä, Pageron laskupalvelut sopivat yhteen kaikkien markkinoilla olevien talous- ja liiketoimintajärjestelmien kanssa. Sinun ei näin ollen tarvitse muuttaa mitään talous- tai liiketoimintajärjestelmässäsi, kun alat käyttää palveluitamme.

Toimivatko Pageron verkkolaskujärjestelmät, vaikka käytössäni ei ole liiketoimintajärjestelmää?

Kyllä, silloin voit käyttää Pageron Web Portal -järjestelmää. Et tarvitse muuta kuin Internet-yhteyden.

Liiketoimintajärjestelmäni mukaan voin tehdä verkkolaskuja, mihin tarvitsen Pageron palveluita?

Vaikka liiketoimintajärjestelmäsi voi tehdä verkkolaskuja, niiden toimittaminen edelleen asiakkaillesi ei useimmiten onnistu sen kautta. Pageron verkkolaskupalveluissa voit sekä luoda verkkolaskuja että lähettää niitä vastaanottajalle.

Miten pääsen alkuun Pageron verkkolaskupalveluiden käyttäjänä?

Palveluidemme käytön aloittaminen on helppoa. Varaamme ajan tapaamiseen kanssasi. Sinuun ottaa yhteyttä yksi Pageron kokeneista Invoice Administratoreista auttaakseen sinua pääsemään mahdollisimman helposti alkuun.

Käyttö

Miten lisään verkkolaskun saajan vastaanottajien luetteloon?

Pageron asiakkaana sinulla on pääsy julkiseen vastaanottajarekisteriimme, joka sisältää luettelon kaikista yrityksistä, joille voit lähettää verkkolaskuja Pagero Onlinen välityksellä. Etsi yritykset, jotka haluat lisätä. Klikkaamalla sen jälkeen asiakkaan nimeä voit täydentää asiakasrekisteriäsi. Et voit lähettää asiakkaallesi verkkolaskuja, ennen kuin hän on hyväksynyt kyselysi.

En löydä Pagero Onlinen vastaanottajaluettelosta nimellä etsiessäni yritystä, jolle haluan alkaa lähettää verkkolaskuja. Mitä voin tehdä?

Voit löytää tietyn yrityksen käyttämällä yritysnimen sijaan myös yritystunnusta tai EAN-koodia. Voit myös selata luetteloa käyttämällä sen oikeassa alalaidassa olevia nuolia. Jos et vielä löydä vastaanottajaasi, syy voi olla jokin seuraavista:

- Vastaanottaja ei ole halunnut näkyä Pagero Onlinen julkisessa vastaanottajarekisterissä.
- Vastaanottaja käyttää verkkolaskuissaan jotakin muuta palveluntarjoajaa kuin Pageroa.
- Vastaanottajaa ei voi tavoittaa Pagero Onlinen välityksellä.

Ota yhteys Pagero Service & Support Centeriin, joka auttaa sinua edelleen.

Olen lähettänyt vastaanottajalle kyselyn yhteyden luomisesta, ja tilana on Odottaa hyväksymistä. Mitä tämä tarkoittaa?

Odottaa hyväksymistä tarkoittaa, että asiakas ei ole vielä vastannut kyselyysi. Jos asiakas ei ole antanut hyväksyntäänsä, et voi lähettää heille verkkolaskuja. Jos vastaus viipyy, on hyvä ottaa yhteys kyseiseen asiakkaaseen syyn selvittämiseksi.

Mistä tiedän, että verkkolaskuni on lähetetty?

Pagero Onlinen sivulla Laskutushistoria > Lähetetyt laskut on luettelo kaikista lähettämistäsi laskuista. Sieltä voit etsiä yksittäisiä laskuja Kunkin laskun tilasta näkyy, onko se lähetetty vai ei. Valmis tarkoittaa, että lasku on lähetetty, ja Virhe tarkoittaa, että lasku edellyttää jostain syystä toimenpiteitä, minkä vuoksi sitä ei ole lähetetty.

Voinko lähettää Pagero Onlinen kautta verkkolaskuja myös yksityishenkilöille?

Kyllä voit. Sinun on tehtävä niin kutsuttu B2C-lasku, joka lähetetään vastaanottajan verkkopankkiin. Sinun on B2C-laskuttajana tehtävä pankin kanssa sopimus, jotta pääset käyttämään muiden pankkien verkkopankkeja. Ottamalla yhteyden Pagero Service & Support Centeriin saat lisätietoja.

Mitä verkkolaskun lähettäminen Pagero Onlinen välityksellä maksaa?

Se maksaa 2,50 SEK Pagero Onlinen kautta lähetettyä laskua kohti käyttämästäne palvelusta riippumatta.

Onko Pagero Onlinen verkkolaskuihin mahdollista liittää liitteitä?

Kyllä, se onnistuu käyttämällä Pagero Connect -palvelua. Sinun on ensin aktivoitava Pagero Online -käyttäjättilillänne liitteiden käsittely.

Mene sitten kohtaan Asetukset > Verkkolaskun asetukset > Yritysasetykset, ja klikkaa Lähtevät-välilehteä. Sivun alalaidasta valitset Aktivoi manuaalinen liitteiden käsittely.

Sen jälkeen voit luoda ja lähettää verkkolaskusi tavalliseen tapaan. Kun olet lähettänyt verkkolaskun, se näkyy Pagero Onlinessa Vastaanotetut laskut -välilehdellä Odottaa liitteitä -tilassa. Klikkaa hiiren oikeanpuoleisella painikkeella laskua, johon haluat liitteen, ja lisää liitteet selaamalla tiedostoja ja valitsemalla. Klikkaa sitten uudelleen hiiren oikeanpuoleisella painikkeella ja valitse Lähetä lasku.

Käytän nykyisin palveluitanne vain verkkolaskujen lähettämiseen. Tarvitseko muun ratkaisun, kun haluan myös ottaa vastaan verkkolaskuja?

Käyttämästäsi Pageron verkkolaskupalvelusta riippumatta voit sekä lähettää että ottaa vastaan verkkolaskuja. Sinun ei siis tarvitse muuttaa mitään. Jotta voisit ottaa vastaan verkkolaskuja tietyltä toimittajalta, sinun on ensin hyväksyttävä toimittajan kysely. Ei ole kuitenkaan varmaa, että taloushallintojärjestelmäsi osaa lukea verkkolaskuja. Ota yhteys järjestelmäsi toimittajaan, jos olet epävarma. Voit myös valita vaihtoehdon ottaa vastaan laskuja Pagero Onlinesta pdf-muodossa. Toimittajasi lähettää silloin verkkolaskun Pagero Onlineen, mutta ennen sinulle toimittamista lasku muunnetaan pdf-tiedostoksi.

Mitä verkkolaskun vastaanottaminen Pagero Onlinen kautta maksaa?

Emme veloita verkkolaskun vastaanottamisesta mitään käsittelykustannuksia.

Miten Pageron virtuaalitulostin toimii?

Pageron virtuaalitulostin on tulostinajuri, joka asennetaan tietokoneellesi. Sen jälkeen voit luoda verkkolaskusi tavalliseen tapaan, mutta tulostusvaiheessa valitset vakiotulostuksen sijaan Pageron virtuaalitulostimen. Silloin syntyy paperitulosteen sijaan pdf-asiakirja. Tämän asiakirjan lähetät Pagero Onlinen välityksellä laskun vastaanottajalle. Ennen kuin vastaanottaja on saanut laskusi, sen sisällöstä luodaan verkkolasku. Ensimmäistä lähettämääsi pdf-laskua käytetään tulevien verkkolaskujen mallina.

Haluaisin lähettää verkkolaskun kaikille asiakkaileni, mutta monet heistä eivät voi ottaa niitä vastaan. Onko minun jatkettava paperilaskujen lähettämistä heille?

Voit lähettää kauttamme verkkolaskut kaikille asiakkaillesi myös silloin, kun he eivät voi ottaa niitä vastaan, kun kytket palveluun ulkoisen tulostuksen. Silloin lähetät verkkolaskusi tavalliseen tapaan Pagero Onlineen. Me taas huolehdimme siitä, että asiakas saa laskut haluamassaan muodossa – sähköisinä tai paperisina.

Kuinka kauan kestää, ennen kuin vastaanottaja saa verkkolaskuni, kun lähetän ne ulkoisen tulostuksen kautta?

Kun lähetät laskuja ulkoisen tulostuksen kautta, Pagero Online lähettää ne kumppanillemme 21 grams. Se tulostaa laskut ja kuorittaa ne postitettaviksi seuraavana päivänä. Sen jälkeen toimitusaika riippuu siitä, oletko valinnut 1. vai 2. luokan postin.

Miten ulkoisen tulostuksen kautta lähetettävien paperilaskujenne hinta voi olla niin halpa?

Toimimme yhteistyössä yrityksen 21 grams kanssa, joka hyödyntää laskujen lähettämisessä mahdollisimman edullisia postimaksuja. Näin voimme pitää edullisina paperilaskujen hinnan asiakkaille, jotka eivät voi ottaa vastaan verkkolaskuja.

Miten Pagero Onlinen käyttö verkkolaskujen lähettämässä ja vastaanottamisessa vaikuttaa kirjanpitooni?

Kirjanpitolain mukaan on lasku arkistoitava samassa muodossa, kuin se on lähetetty tai vastaanotettu, toisin sanoen sähköisessä muodossa, kun käytät meidän palveluitamme. Verkkolaskun paperituloste katsotaan vain jäljennökseksi alkuperäisestä, joka on siis sähköinen. Pagero tarjoaa verkkolaskuillesi sähköisen arkistoinnin palveluita, jotka täyttävät kirjanpitolain kaikki vaatimukset.

Aion vaihtaa taloushallintojärjestelmäni. Vaikuttaako sen laskumalliini?

Kyllä, laskumallisi näyttää mitä todennäköisimmin toisenlaiselta, kun otat käyttöön uuden taloushallintojärjestelmän. Tämä edellyttää, että Pagero kartoittaa uudelleen uudet laskumallisi. Ota yhteys Pagero Service & Support Centeriin ja varaa tätä varten aika.

Onko sinulla muuta kysyttävää?
Ota yhteys Pagero Service & Support Centeriin
Puh. +46-31 730 88 84
support@pagero.com